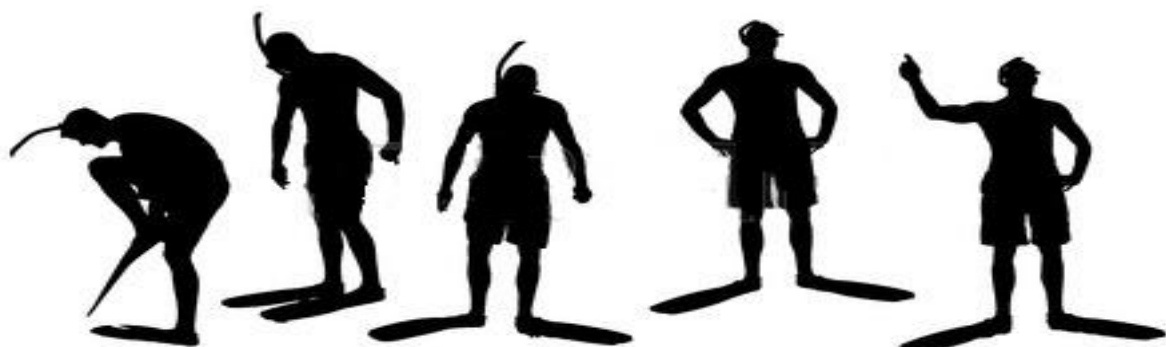


GUIDE DE L'ORGANISATION DU TROPHÉE DE L'EURE





Par quoi faut-il commencer ?

La première chose à faire, quand on veut participer à l'organisation d'une manche du trophée de l'Eure, est de participer à la réunion qui est organisée au mois de juin.

Cette réunion permet d'établir le calendrier pour la saison suivante, de déterminer les clubs organisant les manches et les parcours.

Il est aussi indiqué les nouveaux points concernant l'organisation et l'évolution du règlement principal.



Je suis allé à la réunion, maintenant, je fais quoi et quand ?

Un mois avant la manche, il faut :

- Préparer les feuilles de présentation et d'inscription concernant la manche. Sur la feuille de présentation, on y trouvera le lieu et l'heure du rendez-vous, le parcours, le montant de la participation et surtout la date butoir des inscriptions.
- Une fois les feuilles préparées, les mettre en ligne sur napnev27@gmail.com
- Il faut réclamer les banderoles, les chasubles et autres accessoires.
- Faire une demande d'autorisation de nage si nécessaire.
- Commander sur le site de la FFESSM les carnets Openpass pour l'assurance des nageurs en "Open".
- Il faut préparer le plan de prévention qui est à transmettre aux pompiers du secteur et un exemplaire au président NAP/NEV.

- Prévoir une équipe de sécurité sur l'eau.
- Faire la demande du prêt de l'oxygénothérapie, trousse de secours, VHF.
- Prévoir une corde pour les sorties de l'eau difficile.

Nous voilà à une semaine de la manche, et oui, le temps passe très vite.

- Dernier moment pour récupérer les chasubles si cela n'a pas été fait et les différents éléments concernant la sécurité.
- Les inscriptions étant closes, préparer la liste des participants et répartir les chasubles par numéro.
- Faire les courses concernant la collation que le club organisateur offre à la fin de la manche (café, chocolat, viennoiserie etc ...).
- Prévoir un fond de caisse (et oui, bien que sachant le montant de la participation, les personnes n'ont pas toujours l'appoint).
- Prévoir les carnets Openpass (Ils seront commandés par la CRNEV Normandie).
- S'assurer que vous avez bien le nombre exact de coupes.
- Prévoir des bénévoles pour les chronométrages et l'organisation.
- Prévoir des justificatifs de paiement pour l'inscription.
- Et pour assurer la promotion de l'évènement, prévoir un bénévole photographe qui suivra les compétiteurs (à la charge de l'organisateur).



Jour «J » : pendant qu'ils vont aller nager, j'ai délégué deux/trois choses, ouf, je vais pouvoir enfin me reposer.
Et oh, tu dormiras demain



Voilà, as-tu pensé à ?

- Vérifier la température de l'eau et la force du courant.
- Préparer l'accueil des participants.
- La mise en place du départ et de l'arrivée (penser aux cordes).
- La mise en place de la sécurité sur l'eau et sur terre.
- La mise en place des gens s'occupant des chronos (et voilà, je suis sûr que l'on a oublié quelque chose, et oui, les stylos en nombre suffisant et qui fonctionnent).

Un, deux, trois, Partez ...

Ouf,

Et où installe-t-on les tables pour la collation ?

Et oui, fallait aussi y penser, et les sanitaires (douches, toilettes avec papiers toilettes ...)

Les premiers arrivent, pas eu le temps de souffler.

Ai-je bien prévu :

- La récupération des chasubles.
- La distribution de la collation.
- La proclamation des résultats et distribution des coupes pour le scratch.
- Et surtout les remerciements qui font toujours très plaisir.

Allez, c'est fini, on a laissé l'endroit du départ et de l'arrivée propre, alors on rentre à la maison.

A L'ANNÉE PROCHAINE



Et oh, non, non, cela n'est pas fini !



Et le nettoyage des chasubles, on les a eu propres, on les rend propres. On rend les chasubles et on vérifie qu'on a bien rendu tout le matériel emprunté.

Et puis, cela fait plus d'un mois qu'on travaille sur notre manche, alors un petit article préparé pour le journal du coin et pour notre site internet, et bien cela fait du bien au moral. Avec quelques bonnes photos, cela sera parfait !



Cette fois-ci, cela est bien fini.