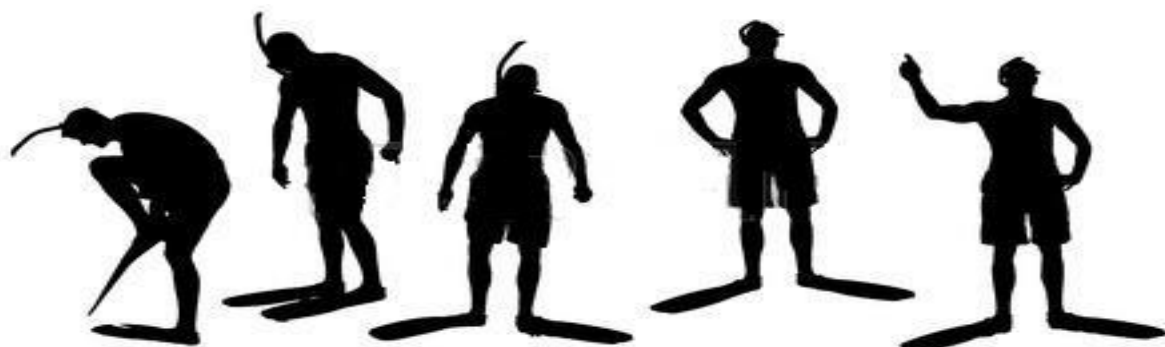


DU TROPHÉE DE L'EURE





Par quoi faut-il commencer ?

La première chose à faire, quand on veut participer à l'organisation d'une manche du trophée de l'Eure, est de participer à la réunion qui est organisée au mois de juin.

Cette réunion permet d'établir le calendrier pour la saison suivante, de déterminer les clubs organisant les manches et les parcours.

Les feuilles de présentation de chaque manche doivent être fournies pour la réunion plénière de la rentrée nationale (septembre).

Il est aussi indiqué les nouveaux points concernant l'organisation et l'évolution du règlement principal.



Je suis allé à la réunion, maintenant, je fais quoi et quand ?

Un mois avant la manche, il faut :

- Préparer les feuilles de présentation et d'inscription concernant la manche. Sur la feuille de présentation, on y trouvera le lieu et l'heure du rendez-vous, le parcours, le montant de la participation et surtout la date butoire des inscriptions.
- Il faut prévoir deux autres possibilités de parcours, en cas d'imprévis sur le parcours initial ne permettant pas la pratique de la descente. Il devra de même réaliser les demandes d'autorisations et les plans de secours
- Le club doit prévoir le nombre de bénévoles nécessaire à l'organisation de sa manche.

- Remplir et adresser à la mairie concernée le document CERFA concernant le stationnement sur un parking communal ou en bordure de route.
- Pour les clubs organisants leur manche sur la commune de Louviers, la manche sera portée par le club local.
- Une fois les feuilles préparées, les mettre en ligne sur napnev27@gmail.com et le site sportif.com
-
- Il faut réclamer les banderoles, les chasubles, **les bonnets, les puces** et autres accessoires. Il faut contrôler l'ensemble du matériel
- Faire une demande d'autorisation de nage si nécessaire.
- Commander sur le site de la FFESSM les carnets Openpass pour l'assurance des nageurs en "Open".
- Il faut préparer le plan de prévention qui est à transmettre aux pompiers du secteur et un exemplaire au président NAP/NEV.
- Le club organisateur doit s'assurer d'avoir le nombre de bénévoles suffisant pour assurer le secrétariat (3 personnes), la distribution des boissons chaudes et la sécurité. Seul le chronométrage sera assuré par les juges officiels. Les commissions départementales et régionales seront présentes pour assurer une supervision.
- Faire la demande du prêt de l'oxygénothérapie, trousse de secours, VHF.
- Prévoir une corde pour les sorties de l'eau difficile.

Nous voilà à une semaine de la manche, et oui, le temps passe très vite.

- Dernier moment pour récupérer les chasubles, **les bonnets, les puces** si cela n'a pas été fait et les différents éléments concernant la sécurité.
- Les inscriptions étant closes, préparer la liste des participants et répartir les chasubles par numéro.
- Faire les courses concernant la collation que le club organisateur offre à la fin de la manche (café, chocolat, viennoiserie etc ...).
- Prévoir un fond de caisse (et oui, bien que sachant le montant de la participation, les personnes n'ont pas toujours l'appoint).
- Prévoir les carnets Openpass (Ils seront commandés par la

CRNEV Normandie).

- S'assurer que vous avez bien le nombre exact de coupes.
- Prévoir des bénévoles pour les chronométrages et l'organisation.
- Et pour assurer la promotion de l'évènement, prévoir un bénévole photographe qui suivra les compétiteurs (à la charge de l'organisateur).



Jour «J » : pendant qu'ils vont aller nager, j'ai délégué deux/trois choses, ouf, je vais pouvoir enfin me reposer.
Et oh, tu dormiras demain



Voilà, as-tu pensé à ?

- Vérifier la température de l'eau et la force du courant.
- Préparer l'accueil des participants.
- La mise en place du départ et de l'arrivée (penser aux cordes).
- La mise en place de la sécurité sur l'eau et sur terre.
- La mise en place des gens s'occupant des chronos (et voilà, je suis sûr que l'on a oublié quelque chose, et oui, les stylos en nombre suffisant et qui fonctionnent).

Un, deux, trois, Partez ...
Ouf,

Et où installe-t-on les tables pour la collation ?
Et oui, fallait aussi y penser, et les sanitaires (douches, toilettes avec papiers toilettes ...)

Les premiers arrivent, pas eu le temps de souffler.

Ai-je bien prévu :

- La récupération des chasubles.
- La distribution de la collation sur présentation de tickets fournis au moment de la vérification des inscriptions.

- La proclamation des résultats et distribution des coupes pour le scratch.
- Et surtout les remerciements qui font toujours très plaisir.

Allez, c'est fini, on a laissé l'endroit du départ et de l'arrivée propre, alors on rentre à la maison.

A L'ANNÉE PROCHAINE



Et oh, non, non, cela n'est pas fini !



Et le nettoyage des chasubles, on les a eu propres, on les rend propres. On rend les chasubles et on vérifie qu'on a bien rendu tout le matériel

emprunté.

Et puis, cela fait plus d'un mois qu'on travaille sur notre manche, alors un petit article préparé pour le journal du coin, pour notre site internet et pour le président de commission, et bien cela fait du bien au moral. Avec quelques bonnes photos, cela sera parfait !



Cette fois-ci, cela est bien fini.